

ระเบียบโรงพยาบาลยะลา

ว่าด้วย การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย โรงพยาบาลยะลา พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

ตามระเบียบโรงพยาบาลยะลา ว่าด้วย การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย โรงพยาบาลยะลา

พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และได้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวเนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ทุนอุดหนุนการวิจัย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม การทำวิจัย โรงพยาบาลยะลา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ จึงขอยกเลิกระเบียบโรงพยาบาลยะลา ว่าด้วย การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย โรงพยาบาลยะลา พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ให้ใช้ระเบียบโรงพยาบาลยะลา ว่าด้วย การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย โรงพยาบาลยะลา พ.ศ. ๒๕๕๕ แทน ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย โรงพยาบาลยะลา พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้ว ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบฉบับนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

“ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานจริงในโรงพยาบาลยะลา หรือสถานบริการเครือข่ายโรงพยาบาลยะลา

๔.๑ เป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลยะลา

๔.๒ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

๔.๓ ต้องปฏิบัติตามระเบียบการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๕ เงื่อนไขในการขอรับทุน

๕.๑ ผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน เป็นลิขสิทธิ์ของโรงพยาบาลยะลา ยกเว้นผลงานวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์

๕.๒ ในกรณีผลงานวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์ โครงร่างงานวิจัยต้องผ่านการรับรองจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๕.๓ ในกรณีที่เก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างในโรงพยาบาล / สถานบริการเครือข่ายโรงพยาบาลยะลา ต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ โรงพยาบาลยะลา

๕.๔ ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๑ เดือนหลังจากดำเนินการเสร็จ พร้อมรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๕ มีที่ปรึกษางานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

๕.๖ การเผยแพร่ผลงานวิจัย ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการ

ทำวิจัย โรงพยาบาลยะลา

๕.๗ ในกรณีที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานอื่น ไม่มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากโรงพยาบาลยะลา

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับทุน

๖.๑ ผู้ขอรับทุน จะต้องทำเอกสารตามแบบเสนอโครงร่างวิจัย (Proposal) เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยโรงพยาบาลยะลา จำนวน ๑ ชุด
พร้อม Electronic file และส่ง
กลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (พรส.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ

๖.๑.๑ ครั้งที่ ๑ ส่งวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน

๖.๑.๒ ครั้งที่ ๒ ส่งวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์

๖.๑.๓ ครั้งที่ ๓ ส่งวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน

๖.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในกลุ่มพัฒนาระบบบริการสุขภาพ รวบรวมเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการทำวิจัย โรงพยาบาลยะลา

๖.๓ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนวิจัย นำเสนอโครงร่างวิจัยต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาสนับสนุนทุนการวิจัย (ผู้วิจัยต้องมาชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการฯ)

๖.๔ คณะกรรมการส่งเสริมการทำวิจัย โรงพยาบาลยะลา นำเสนอผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๕ คณะกรรมการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้รับทุนทราบ และแจ้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลละลาบไพร

ข้อ ๗ เกณฑ์การพิจารณา / การจัดสรรทุน

๗.๑ พิจารณาปีละ ๓ ครั้ง ดังนี้

๗.๑.๑ ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม

๗.๑.๒ ครั้งที่ ๒ เดือนมีนาคม

๗.๑.๓ ครั้งที่ ๓ เดือนกรกฎาคม

๗.๒ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องนำหลักฐาน / เอกสารต่าง ๆ มาขอรับทุน

๗.๓ ขอบข่ายงานวิจัย

๗.๓.๑ เป็นงานวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับโรงพยาบาลโดยตรง

๗.๓.๒ เป็นงานวิจัยที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้

๗.๓.๓ กรณีเป็นงานวิจัยของนักศึกษา (วิทยานิพนธ์) ต้องเกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข

๗.๔ เกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุน

๗.๔.๑ ในกรณีที่เป็นการงานวิจัย ตามข้อ ๗.๓.๑ และข้อ ๗.๓.๒ ให้พิจารณาตามความจำเป็น

๗.๔.๒ ในกรณีที่เป็นการงานวิจัย ตามข้อ ๗.๓.๓ ให้พิจารณาตามรายละเอียดงบประมาณที่ขอ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นบาทถ้วน)

๗.๕ รายละเอียดการให้ทุน ดังต่อไปนี้

๑. วิจัยเชิงปริมาณ

๑.๑ ค่าถ่ายเอกสารในการทบทวนงานวิจัย (Review Literature) ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาการวิจัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าถ่ายเอกสารแบบสอบถาม ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูล ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๕ ค่าจัดทำรูปเล่ม เหมาะจ่าย ๓,๐๐๐ บาท

๑.๖ ค่าตอบแทนผู้ทำวิจัย (ยกเว้นวิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ) ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. วิจัยเชิงคุณภาพ

๒.๑ ค่าถ่ายเอกสารในการทบทวนงานวิจัย (Review Literature) ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาการวิจัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการบันทึกข้อมูล ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าจัดทำรูปเล่ม เหม่าจ่าย ๓,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าตอบแทนผู้ทำวิจัย (ยกเว้นวิทยานิพนธ์และผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ) ไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท

๒.๖ ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง (เหม่าจ่าย) ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การพิจารณาการให้ทุน จะพิจารณาโดยลำดับความสำคัญ ดังนี้

๑. การทำวิจัยที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อโรงพยาบาลโดยตรง

๒. การทำวิจัยเพื่อพัฒนางาน หรือเรื่องที่น่าสนใจ

๓. วิทยานิพนธ์ / ภาคนิพนธ์ (นักศึกษา)

๗.๖ วิจัยที่เกี่ยวกับการทดลองทางวิทยาศาสตร์

วัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเฉพาะกรณี เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายสูง

ข้อ ๘ กรณีใดๆที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการทำวิจัย โรงพยาบาลยะลา เป็นผู้พิจารณา

ให้ถือปฏิบัติ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒๕=๒๗

(นายประชา ชยาภัม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา

ระเบียบการขอรับทุน

เขียนโดย Administrator

วันพฤหัสบดีที่ 19 เมษายน 2012 เวลา 14:37 น. - แก้ไขล่าสุด วันพฤหัสบดีที่ 19 เมษายน 2012 เวลา 14:51 น.

{attachments}