

(ร่าง)

คำสั่งจังหวัดยะลา

ที่...../๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการจัดงานมหกรรมวิชาการและประกวดผลงานวิชาการ
จังหวัดยะลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วย จังหวัดยะลา โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลาและเครือข่ายหน่วยงานในสังกัดได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนางานวิชาการและงานวิจัยในทุกกระดับ เพื่อส่งเสริม พัฒนาให้บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขได้มีโอกาสศึกษา วิจัย นำองค์ความรู้ใหม่มาแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสพการณ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและการสร้างเครือข่ายทางวิชาการระหว่างหน่วยงานในจังหวัดยะลา เครือข่ายในเขตสุขภาพที่ ๑๒ และกระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับนั้น ประกอบกับนโยบายของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลาที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนางานวิชาการให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีผลงานวิชาการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานมหกรรมวิชาการและประกวดผลงานวิชาการจังหวัดยะลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนางานวิชาการให้สามารถผลิตผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนางานได้มากขึ้น พร้อมส่งประกวดในเวทีระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีศักยภาพ สมศักดิ์ศรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. คณะอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ประธานกรรมการ
๒. นายแพทย์เชี่ยวชาญด้านเวชกรรมป้องกัน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	รองประธานกรรมการ
๓. นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านส่งเสริมพัฒนา	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	กรรมการ
๔. นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้านบริการทางวิชาการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	โรงพยาบาลทุกแห่ง	กรรมการ
๖. สาธารณสุขอำเภอ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลา	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนียะลา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการ

/หน้าที่...

หน้าที่

ส่งเสริมสนับสนุน อำนวยความสะดวก เป็นที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบเพื่อวางแผนการดำเนินงานพัฒนางานวิชาการและงานวิจัยระดับจังหวัด เขตสุขภาพที่ ๑๒ และกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งให้แนวทาง/หลักเกณฑ์การประกวดในการจัดงานมหกรรมวิชาการและประกวดผลงานวิชาการจังหวัดยะลา ตลอดจนแก้ไขปัญหาจากกรณีต่างๆ

ข. คณะทำงานดำเนินงานมหกรรมวิชาการและประกวดผลงานวิชาการจังหวัดยะลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประกอบด้วย :-

๑) ฝ่ายประสานงาน และพิธีการ (วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ /วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๑.๑ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญด้าน บริการทางวิชาการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ นายกิตติเชษฐ์ สุขเกษม	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดยะลา	รองประธานคณะทำงาน
๑.๓ เจ้าหน้าที่-ลูกจ้าง กลุ่มงานส่งเสริม สุขภาพ/ ควบคุมโรค	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๑.๔ นายตฤณภพ พวงบุระ	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๑.๕ นายรเชษฐ์ สุขทิพย์	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวอานีชะ หาสีแม่	กลุ่มงานยุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๑.๗ นางสุปรีดา ภิบาล	กลุ่มงานควบคุมโรค สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดยะลา	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑.๘ นางสาวสุนี ว่องนวี	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดรูปแบบและดูแลเกี่ยวกับพิธีการเปิด-ปิด งานมหกรรมวิชาการฯ ติดต่อประสานในพิธีเปิด-ปิดงานฯ และประสานงานกับคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดต่อวิทยากรบรรยายพิเศษ พร้อมทั้งดูแลในการรับ-ส่งวิทยากรบรรยายพิเศษ และจัดเตรียมค่าตอบแทนให้วิทยากรบรรยายพิเศษ/ทีมงาน (กรณีมีผู้ติดตาม)

๓. กำหนดรูปแบบและดูแลเกี่ยวกับพิธีการมอบเสื้อสามารถและมอบเกียรติบัตร โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประกวดผลงานวิชาการ

๔. ลำดับที่ ๑.๔-๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในงาน งานงานแล้วเสร็จ

/๒) คณะกรรมการ...

๒) ฝ่ายต้อนรับและจัดเตรียมอาหารว่าง - เครื่องดื่ม/อาหารกลางวัน

๒.๑	นางมาลาศรี รุจนพันธ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดยะลา	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	นางณัฐธา ดิษฐานนท์	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดยะลา	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓	เจ้าหน้าที่-ลูกจ้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป/ ทรัพยากรบุคคล/งานเลขานุการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๒.๔	นางรอกาเยาะ หมาสกุล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดยะลา	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๕	นางจิตตภา สุวรรณโชติ	งานเลขานุการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ยะลา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลให้การต้อนรับประธานเปิด - ปิดงานฯ วิทยากรบรรยายพิเศษ และแขกผู้มีเกียรติ ในงาน
มหกรรมวิชาการฯ

๒. จัดการและดูแลเกี่ยวกับอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของคณะทำงานประกวดผลงานทุกประเภท
และผู้เข้าร่วมงานมหกรรมวิชาการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดงาน

๓. จัดทีมผู้ทำหน้าที่ต้อนรับ เชิญมอบของบนเวที อาทิ เสื้อสามารถ เกียรติบัตรและของที่ระลึกในงานมหกรรม
วิชาการฯ

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประสานงานและพิธีการ และฝ่ายประกวดผลงานวิชาการ เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓) ฝ่ายลงทะเบียน จัดงาน รวบรวมและจัดทำผลงานวิชาการ จัดเตรียมเอกสารประกวดผลงานวิชาการ ทำ
เกียรติบัตร และเสื้อสามารถ**

๓.๑	นางสาวดวงมกล ศิริลักษณ์านนท์	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบ บริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ประธานคณะทำงาน
๓.๒	นายตะวัน ทองนวล	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบ บริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	รองประธานคณะทำงาน
๓.๓	เจ้าหน้าที่-ลูกจ้าง กลุ่มงานพัฒนา คุณภาพและรูปแบบบริการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวอาณิศา จิใจ	งานข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน

๓.๕ ผู้รับผิดชอบงานวิชาการของโรงพยาบาล	โรงพยาบาลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๓.๖ ผู้รับผิดชอบงานวิชาการของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวสุนี ว่องนาวิ	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓.๘ นางปรัชญาพร วิทยกุล	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบ บริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลและจัดเตรียมห้องต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ รองรับการจัดงานฯ ทั้ง
๓ วัน (วันที่ ๒๔- ๒๕ มิถุนายน และวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๒. ลำดับที่ ๓.๔ จัดทำระบบรับ-ส่งผลงานวิชาการออนไลน์

๓. รวบรวม จัดทำสรุปผลงานวิชาการทุกประเภท ประกาศรายชื่อผลงานวิชาการที่เข้านำเสนอ
ประสานคณะกรรมการวิพากษ์-ตัดสินผลงานวิชาการ/จัดเตรียมค่าตอบแทน จัดทำสูจิบัตรงาน จัดทำเอกสาร
ประกอบการประกวดผลงานวิชาการ และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคณะกรรมการประกวดผลงานทุกประเภท

๔. ทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าประกวดผลงานในประเภทต่าง ๆ กำหนดโควตา ลงทะเบียนรวบรวม
รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน จัดทำเอกสารการลงทะเบียน ประสานกับคณะทำงานฝ่ายต้อนรับ และฝ่ายจัดเตรียมอาหารฯ

๕. รวบรวม-สรุปผลการประกวดผลงานวิชาการทุกประเภท จัดเตรียมสื่อสามารถ จัดทำเกียรติบัตรแก่
กรรมการวิพากษ์ ผู้นำเสนอผลงานและผู้ชนะการประกวด เตรียมของที่ระลึก โดยประสานงานกับคณะกรรมการ
ฝ่ายประสานงานและพิธีกร และฝ่ายต้อนรับ

๔) ฝ่ายเตรียมสถานที่และจัดยานพาหนะ

๔.๑ นายสายัณฑ์ เคียรอินทร์	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางมาลาศรี รุจนพันธ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดยะลา	รองประธานคณะทำงาน
๔.๓ เจ้าหน้าที่-ลูกจ้าง กลุ่มงานอนามัย สิ่งแวดล้อมฯ/งานพัสดุ/งานช่าง/ ยานพาหนะ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๔.๔ นายสิริวิชญ์ หวันสุ	งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงานและ เลขานุการ
๔.๕ นายชาอูดี เจดอเกาะ	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่

๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องประชุม ห้องประกวดผลงาน และสิ่งแวดล้อมบริเวณการจัดงานทั้ง ๓ วัน (วันที่ ๒๔- ๒๕ มิถุนายน และวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๒. จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับอำนวยความสะดวกในการรับส่งวิทยากรบรรยายพิเศษ กรรมการวิพากษ์ ผลงาน และชนชองในการจัดบูทนิทรรศการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยประสานงานกับฝ่ายจัดงานและฝ่าย ตกแต่งสถานที่จัดงาน

๕) ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ /ข้อมูลสารสนเทศ และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๕.๑ นางสาวจรรุณี แซ่ใจ้ว	งานข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางมาลาตรี รุจนพันธ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดยะลา	รองประธานคณะทำงาน
๕.๓ เจ้าหน้าที่-ลูกจ้างงานข้อมูลสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์/งานช่าง/ยานพาหนะ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๕.๔ นายบพิตร บูรณสมภพ	งานข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงานและ เลขานุการ
๕.๕ นายบุญเกียรติ นิจรัลกุล	งานข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกแบบ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ และตกแต่งบริเวณสถานที่จัดงานในงานวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับ Theme งาน มีความสวยงาม เหมาะสม

๒. ดูแล กำกับ ประสานงาน และจัดเตรียมเกี่ยวกับอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้สามารถใช้งานใน ภาพรวมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น

๓. บันทึกภาพ วิดีโอ กิจกรรมในงานวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยประสานและร่วมมือกับ ผู้รับผิดชอบงานไอทีของโรงพยาบาลทุกแห่งที่ประจำห้องประกวด เพื่อประมวลภาพรวมของงานจัดทำวีทีอาร์ นำเสนอในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ช่วงพิธีเปิดงาน และช่วงพิธีการประกาศผลการประกวดผลงานวิชาการแต่ละประเภท

/๖) ฝ่ายประกวดผลงาน...

๖) ฝ่ายประกวดผลงานวิชาการประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย

๖.๑ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภท Oral Presentation : วิจัย

๑. รศ.ดร.ดิษฐ์อวัช มั่นเศรษฐวิทย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะ วจก.)	กรรมการตัดสิน ๑
๒. ดร.ปรีณัฐ ชัยกองเกียรติ	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา	กรรมการตัดสิน ๒
๓. ทพญ.อัญญิยะห์ ออัมตมุชา	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการตัดสิน ๓
๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	โรงพยาบาลยะลา	คณะทำงาน
๕. คณะทำงานวิชาการ	เครือข่ายอำเภอเมือง	คณะทำงานและ เลขานุการ

๖.๒ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภท Oral Presentation : R๒R

๑. ผศ.ดร.ปรียา แก้วพิมล	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี (คณะพยาบาลศาสตร์)	กรรมการตัดสิน ๑
๒. ดร.ละออ มามะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะ วจก.)	กรรมการตัดสิน ๒
๓. ดร.จามรี สอนบุตร	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการตัดสิน ๓
๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	โรงพยาบาลธารโต	คณะทำงาน
๕. คณะทำงานวิชาการ	เครือข่ายอำเภอธารโต	คณะทำงานและ เลขานุการ

๖.๓ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภท Oral Presentation : CQI Clinic

๑. ผศ.ดร.ชมพูนุช ศรีพงษ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะ วจก.)	กรรมการตัดสิน ๑
๒. ดร. มณีนีร์ศม์ พัฒนสมบัติสุข	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา	กรรมการตัดสิน ๒
๓. ดร.ภักดิ์รัฐ วีระขจร	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการตัดสิน ๓
๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะหา	คณะทำงาน
๕. คณะทำงานวิชาการ	เครือข่ายอำเภอยะหา	คณะทำงานและ เลขานุการ

๖.๔ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภท Oral Presentation : CQI Non-Clinic

๑. ดร.อุไรวรรณ ศิริธรรมพันธุ์	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการตัดสิน ๑
๒. ดร.กัลยรัตน์ พิณจันท์	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะ วจก.)	กรรมการตัดสิน ๒
๓. นายวิเชียร สงอักษร	ข้าราชการบำนาญ สสจ.ยะลา	กรรมการตัดสิน ๓

๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชยะลา	คณะกรรมการ
๕. คณะทำงานวิชาการ	เครือข่ายอำเภอยะลา	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๖.๕ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภท Poster Presentation : วิจัย-R๒R		
๑. รศ.อัปสร อีซอ	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะ วจก.)	กรรมการตัดสิน ๑
๒. ดร.มูทริกา จินากุล	ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	กรรมการตัดสิน ๒
๓. อาจารย์กมลวรรณ วนิชขานนท์	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการตัดสิน ๓
๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	โรงพยาบาลรามัน	คณะกรรมการ
๕. คณะทำงานวิชาการ	เครือข่ายอำเภอรามัน	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๖.๖ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภท Poster Presentation : CQI Clinic		
๑. ดร.อรวรรณ วรรณันตกุล	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะ วจก.)	กรรมการตัดสิน ๑
๒. อาจารย์เปรมฤดี คำรักษ์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา	กรรมการตัดสิน ๒
๓. อาจารย์สุชาติ สังก้าว	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการตัดสิน ๓
๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	โรงพยาบาลรามัน	คณะกรรมการ
๕. คณะทำงานวิชาการ	เครือข่ายอำเภอรามัน	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๖.๗ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภท Poster Presentation : CQI Non-Clinic		
๑. ดร.ศุภมาส รัตนพิพัฒน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะ วจก.)	กรรมการตัดสิน ๑
๒. อาจารย์รัตติกาล เรืองฤทธิ์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี (คณะพยาบาลศาสตร์)	กรรมการตัดสิน ๒
๓. อาจารย์ไอลดา เจ๊ะหะ	ข้าราชการบำนาญ ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	กรรมการตัดสิน ๓
๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	โรงพยาบาลรามัน	คณะกรรมการ
๕. คณะทำงานวิชาการ	เครือข่ายอำเภอรามัน	คณะกรรมการและ เลขานุการ

๖.๘ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภทนวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์		
๑. ดร.อัญชลี พงศ์เกษร	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการตัดสิน ๑
๒. ดร.นิมารูณี หะยีวาเงาะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะ วจก.)	กรรมการตัดสิน ๒
๓. ดร.พาดิเมาะ นิมา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี (คณะพยาบาลศาสตร์)	กรรมการตัดสิน ๓
๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	โรงพยาบาลเบตง	คณะทำงาน
๕. คณะทำงานวิชาการ	เครือข่ายอำเภอเบตง	คณะทำงานและ เลขานุการ
๖.๙ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภทเรื่องเล่า (Telling story)		
๑. ดร.นิชาวดี ตานีเห็ง	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะ วจก.)	กรรมการตัดสิน ๑
๒. ทพญ.ขวัญจิต พงศ์รัตนามาน	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการตัดสิน ๒
๓. ผศ.ปองทิพย์ หนูหอม	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะมนุษยศาสตร์)	กรรมการตัดสิน ๓
๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	โรงพยาบาลกรงปินัง	คณะทำงาน
๕. คณะทำงานวิชาการ	เครือข่ายอำเภอกรงปินัง	คณะทำงานและ เลขานุการ
๖.๑๐ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภทหนังสือ		
๑. ทพ.อภิรักษ์ เจ๊ะอาบู	โรงพยาบาลมายอ จังหวัดปัตตานี	กรรมการตัดสิน ๑
๒. ผศ.สุพร สุนทรนันท์	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะมนุษยศาสตร์)	กรรมการตัดสิน ๒
๓. ดร.อุบลทิพย์ ไชยแสง	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการตัดสิน ๓
๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	โรงพยาบาลกรงปินัง	คณะทำงาน
๕. คณะทำงานวิชาการ	เครือข่ายอำเภอกรงปินัง	คณะทำงานและ เลขานุการ
๖.๑๑ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภท Photo Voice ในสถานบริการ และในชุมชน		
๑. อาจารย์ศฤงคาร กิตติวินิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะมนุษยศาสตร์)	กรรมการตัดสิน ๑
๒. ดร. ชินีเพ็ญ มะลิสวรรณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะ วจก.)	กรรมการตัดสิน ๒
๓. นายจักรกฤษ เรื่องทอง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	กรรมการตัดสิน ๓

/๔. ทีมงานโสตฯ...

๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	โรงพยาบาลبنนังस्ता	คณะทำงาน
๕. คณะทำงานวิชาการ	เครือข่ายอำเภอเบนนังस्ता	คณะทำงานและ เลขานุการ
๖.๑๒ คณะกรรมการและคณะทำงานประเภท International Presentation		
๑. ดร.ชมพูนุช สุภาพวานิช	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา	กรรมการตัดสิน ๑
๒. ดร.วราวุฒิ วรรณันตกุล	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะ วจก.)	กรรมการตัดสิน ๒
๓. อาจารย์วรวุฒิพิสิษ ยศศิริ	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะมนุษยศาสตร์)	กรรมการตัดสิน ๓
๔. ทีมงานโสตทัศนูปกรณ์/งานข้อมูล สารสนเทศ	งานข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๕. ทีมงาน Border Health	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัช สาธารณสุข/ประกันสุขภาพ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงานและ เลขานุการ

หน้าที่

คณะกรรมการชุดที่ ๖.๑ – ๖.๑๒

๑. ให้คณะกรรมการลำดับที่ ๑ – ๓ ของทุกประเภท มีหน้าที่อภิปราย วิพากษ์และตัดสินผลงานวิชาการ
ในแต่ละประเภทและให้คะแนนการประกวดผลงานวิชาการ

๒. ให้คณะทำงานลำดับที่ ๔ ในทุกคณะ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ดูแลและจัดเตรียมเกี่ยวกับอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เพื่อให้การนำเสนอผลงานในห้องประกวดเป็นไป
ด้วยความราบรื่น

๒.๒ รวบรวมไฟล์นำเสนอ และสแกนไวรัสก่อนนำเสนอ พร้อมทั้งจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา
และโปรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งานในห้องประกวด

๒.๓ บันทึกภาพ วิดีโอกิจกรรมในห้องประกวด ผู้นำเสนอผลงานทุกผลงาน พร้อมทั้งประมวลภาพ
โดยประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (คณะฯ ที่ ๔) เพื่อจัดทำวีทีอาร์นำเสนอใน
วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในช่วงช่วงพิธีเปิดงาน และช่วงพิธีการประกาศผลการประกวดผลงานวิชาการแต่ละ
ประเภท

๓. ให้คณะทำงาน ลำดับที่ ๕ ในทุกคณะ มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ลงทะเบียนผู้นำเสนอผลงานและกรรมการวิพากษ์ประจำห้อง

๓.๒ เป็นพิธีกรประจำห้อง / จัดลำดับผู้นำเสนอผลงาน / ควบคุมเวลาของผู้นำเสนอและ

กรรมการวิพากษ์ให้เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด / อำนวยความสะดวกในห้องการประกวดผลงานวิชาการ นั้น ๆ

/๓.๓ รวบรวม...

๓.๓ รวบรวมใบสรุปผลคะแนน และใบสรุปผลการประกวดผลงานวิชาการของคณะกรรมการฯและให้ส่งผลการประกวดผลงานวิชาการให้กับคณะทำงานที่ ๓ หลังการประกวดเสร็จสิ้น ณ ห้องอำนวยการกลาง (ลีลาวดี)

๓.๔ ดูแลและจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ อภิปราย วิพากษ์ประกวดผลงานวิชาการพร้อมให้เซ็นชื่อในใบสำคัญรับเงิน ขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนท่านละ ๑ ใบ (รับรองสำเนา)

๓.๕ ดูแลเรื่องอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของกรรมการประจำห้อง โดยประสานงานกับฝ่ายต้อนรับ และดูแลอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในส่วนของผู้ประกวดและผู้เข้าร่วมงานให้ประชาสัมพันธ์มารับที่กองกลาง

๓.๖ มอบเกียรติบัตรให้แก่กรรมการตัดสินและวิพากษ์ผลงานวิชาการ กับผู้นำเสนอผลงานวิชาการทุกคนในห้องประกวด โดยผู้บริหารของเครือข่าย ในวันที่จัดประกวดผลงานวิชาการ

๓.๗ ช่วยดูแลความเรียบร้อยในช่วงพิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ชนะการประกวดลำดับ ๑-๓ ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๗) ฝ่ายดำเนินการประเมินผลการจัดงานมหกรรมวิชาการ (ทั้ง ๓ วัน)

๗.๑ นายสุชาติ อนันตะ	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ประธานคณะทำงาน
๗.๒ นายธีรพล มาถนอม	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	รองประธานคณะทำงาน
๗.๓ เจ้าหน้าที่-ลูกจ้าง กลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์สาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน
๗.๔ นางจันทรา ฤทธิรงค์	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงานและ เลขานุการ
๗.๕ นางสาวอานีชะ หาสีแม	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยคิวอาร์โค้ด ไว้ที่สูจิบัตร โดยประสานงานกับฝ่ายลงทะเบียน จัดงานฯ

๒. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยการเก็บข้อมูล/รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลนำเรียนผู้บริหาร พร้อมทั้งส่งผลการประเมินให้กับกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการเพื่อวางแผนพัฒนาในปีต่อไป

๘) ฝ่ายให้คำปรึกษา ชี้แนะการจัดทำผลงานวิชาการ และการพิจารณาคัดเลือกผลงานวิชาการ (กรณีที่ต้องลดจำนวนผลงานในการประกวด)

๘.๑ นายแพทย์ชัยวัฒน์ พัฒนาพิศาลศักดิ์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	ประธานคณะกรรมการ
๘.๒ นางวรรณภา บุรี	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	รองประธานคณะกรรมการ
๘.๓ นางทัศนีย์ สมสมาน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะกรรมการ
๘.๔ นางสาวดวงกมล ศิริลักษณ์านนท์	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๘.๕ นางสาวสุนี ว่องนที	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๘.๖ นางสาวอาณิศา จิใจ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ การจัดทำ/พัฒนาผลงานวิชาการให้มีความสมบูรณ์ มีคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาการทำงาน

๒. ช่วยพิจารณาคัดเลือกผลงานวิชาการ ให้การตัดสินใจ ในกรณีที่จำเป็นต้องลดจำนวนผลงานวิชาการที่ส่งเข้าประกวด ก่อนที่จะส่งให้คณะกรรมการวิพากษ์ เพื่อให้สอดคล้อง เหมาะสมกับ วัน เวลาที่จัดประกวด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

