



ประกาศโรงพยาบาลยะลา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงพยาบาลยะลา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๖,๑๖๐ บาท

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๐. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๑. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะเหตุจรรยาบรรณที่

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (มีประสบการณ์ด้านทันตกรรม
แนบหนังสือรับรองการทำงาน)

- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- มีความรักในงานบริการ และมีความขยัน อดทน และมีทักษะการสื่อสารที่ดี
- มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานช่วยทันตแพทย์ในงานบริการทางด้านทันตกรรมทั่วไป ทันตกรรมเฉพาะทาง ออก
หน่วยทันตกรรมเคลื่อนที่ และทันตกรรมนอกเวลา

- การจัดเตรียมคนไข้ เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุทันตกรรมให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน
ของทันตกรรม

- ปฏิบัติงานด้านทันตรังสี (เอกซเรย์ในช่องปาก นอกช่องปาก และ dental CT)

- ให้คำแนะนำคนไข้ บันทึกนัดคนไข้ รวบรวมเก็บบัตรรายงานและลงทะเบียนทำบัญชีวัสดุ

ครุภัณฑ์

- บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ทางทันตกรรมให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานและรักษา
ความสะอาดตามหลัก Aseptic Technique

- คัดกรองผู้มารับบริการโดยการซักประวัติ วัดสัญญาณชีพ และลงบันทึกในคอมพิวเตอร์ทุก
ครั้งก่อนที่จะเข้ารับบริการ

- สามารถทำงานธุรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง จัดทำเครื่องมือให้ปราศจากเชื้อได้

ถูกต้องตามหลักการ

- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ดาวนโหลดใบสมัครตาม QR Code ท้ายประกาศนี้ และจัดส่ง
ใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยเจ้าหน้าที่ของมายัง
ที่อยู่ดังต่อไปนี้

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลยะลา (เอกสารสมัครงานตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์)

๑๕๒ ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง

อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๙๕๐๐๐

หมายเหตุ :- ๑. เพื่อป้องกันความล่าช้า หรือเอกสารสูญหาย กรุณาส่งเป็นจดหมายด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อสะดวกในการตรวจสอบเอกสารทางไปรษณีย์ และจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันยื่นใบสมัคร

๒. เมื่อจัดส่งทางไปรษณีย์แล้วขอให้ผู้สมัครแจ้งทางไลน์กลุ่มกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ตาม QR Code ท้ายประกาศนี้เพื่อสะดวกในการติดตามเอกสาร

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓ X ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานการศึกษา (ตามที่แจ้งไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียบรายงานผลการเรียน)

๔. หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรสทะเบียนสมรส หลักฐานการพ้นจากการเกณฑ์ทหาร คือ สด.๔๓ สด.๘ หรือสด.๙

๕. หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐ บาท

หมายเหตุ :- ๑. ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี โรงพยาบาลยะลา (เงินนอกงบประมาณ) เลขที่บัญชี ๙๓๒-๑-๐๘๐๘๗-๒ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ขอให้ผู้สมัครแจ้งทางไลน์กลุ่มกลุ่มงานการเงิน ตาม QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อออกใบเสร็จรับเงินต่อไป การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครในวันสุดท้าย คือวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

๒. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว ผู้สมัครจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓. รับรองสำเนาถูกต้องและกรอกใบสมัครด้วยปากกาถูลิ้นหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

๔. หากได้รับการคัดเลือกและเรียกให้มารายงานตัวปฏิบัติงาน ต้องยื่นใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ตรวจสอบสารเสพติด ๓ ชนิด (Cannabinoid, Met-amphetamine, Morphine) และฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี หากผลการตรวจสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ทางโรงพยาบาลยะลา มีสิทธิที่จะไม่พิจารณาการเข้าทำงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการคัดเลือกประเมินผู้สมัครเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งนี้จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น สัมภาษณ์ และให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือสอบข้อเขียน

๖. การประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลยะลา ทางเว็บไซต์ 118.174.45.27/yrhweb และ ทางเพจ HR Clinic Yala Hospital

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินโดยวิธีต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละวิธี

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลยะลา และทางเว็บไซต์ 118.174.45.27/yrhweb และ ทางเพจ HR Clinic Yala Hospital โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้คะแนนความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และในกรณีที่ได้คะแนนความเหมาะสมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากมีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

- การเรียกตัวผู้คัดเลือกได้เข้าปฏิบัติงาน

การเรียกตัวผู้คัดเลือกได้เข้าปฏิบัติงาน จะเรียกตามลำดับการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ตามจำนวนที่รับสมัครครั้งนี้ และหากโรงพยาบาลยะลา มีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีกในภายหลัง จะเรียกผู้คัดเลือกได้ในลำดับถัดไปตามลำดับ เว้นแต่กรณีหน่วยงานที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานกำหนดคุณสมบัติหรือกำหนดเงื่อนไขเฉพาะไว้ โรงพยาบาลยะลา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้คัดเลือกได้ที่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขเฉพาะก่อน โดยอาจไม่เรียงลำดับการขึ้นบัญชี ผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอินทร์ จันแดง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยะลา



กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล



ใบสมัครลูกจ้างเหมาบริการ



กลุ่มงานการเงิน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๗๓-๒๔๔๗๑๑ ต่อ ๑๘๘, ๒๕๑