เขียนโดย it9 วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2017 เวลา 15:25 น.

ขั้นตอนการเข้าไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มทำแผนเบิกจ่ายวัสดุประจำปีงบประมาณ 2561

---ไปที่อินทราเน็ต ไอคอนอยู่ที่ซ้ายมือ ชื่อ องค์กรและการบริหาร

---เข้าไปที่ทีมพัฒนา+ ---- ต่อด้วยทีมพัฒนาพัสดุ/บำรุงรักษา

---ดาวน์โหลดโฟล์เดอร์แต่ละประเภทวัสดุที่ต้องการตามแบบดังนี้

1.ตามแบบ พ.001 วัสดุเบิกจ่ายจากคลังพัสดุ

2.ตามแบบ พ.002 วัสดุความต้องการใช้ไม่สำรองคลัง

3.ตามแบบ พ.003 หมวดค่าใช้สอย

หมายเหตุ

รายการไหนที่ไม่ต้องการเบิกให้ตัดออกด้วยและรวบรวมส่งอีเมล์มาให้พัสดุ

E-mail <u>Stockpasadu@hotmail.com</u>

ไม่เกินวันที่ 15 สิงหาคม 2560